

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI

MODULO DI ISCRIZIONE

CENTRO ESTIVO 2026

DAL 2 LUGLIO AL 7 AGOSTO

Io sottoscritto/a _____
cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci

genitore di _____
cognome e nome del bambino/a che frequenterà le attività estive

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

che ha frequentato il 1^ anno 2^ anno 3^ anno Scuola dell'Infanzia

1^ anno 2^ anno 3^ anno Scuola Primaria

Recapiti telefonici anche per urgenze, specificando il proprietario (mamma, papà, ecc...)

Email _____

CHIEDE

l'iscrizione del figlio/a al Centro Estivo 2026, relativamente ai periodi di seguito indicati.

Segnare tutte le settimane di ipotetica frequenza, indipendentemente dal pagamento.

- 1^ settimana dal 2 al 3 luglio
- 2^ settimana dal 6 al 10 luglio
- 3^ settimana dal 13 al 17 luglio
- 4^ settimana dal 20 al 24 luglio
- 5^ settimana dal 27 luglio al 31 luglio
- 6^ settimana dal 03 al 07 agosto SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN N. MINIMO DI ISCRITTI

con la seguente modalità di frequenza:

- tempo pieno del servizio dalle ore 9.00 alle ore 16.00
- pre orario del servizio arrivo alle ore _____
- post orario del servizio uscita alle ore _____
- part - time del servizio dalle ore 9.00 alle ore 13.15 *(non è prevista quota di riduzione)*

Segnalare eventuali allergie o intolleranze alimentari: _____

I partecipanti riceveranno una T-Shirt come gadget, indicare la taglia del bambino/a: _____

La retta settimanale è da versare all'Unione dei Comuni Lombarda dei Fontanili c/o Banca Credit Agricole Cariparma sede di Romanengo, via Vezzoli, 2 - Iban: IT81F0623057100000043238766, indicando come causale "CRE 2026 Romanengo – il nome dell'iscritto/a e le settimane di frequenza"

La ricevuta di avvenuto pagamento deve essere presentata direttamente all'educatrice il primo giorno di frequenza.

L'eventuale saldo delle settimane successive deve essere versato entro il giovedì della settimana precedente.

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA “DEI FONTANILI”
Provincia di CREMONA

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione dell'Unione. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile dell'Unione dei Comuni Lombarda “Dei Fontanili” della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Mangili Luigi Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800121961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione dell'Unione **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “*sensibili*”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile)

.....

Data, _____

In fede,

CENTRO ESTIVO ROMANENGO 2026

"MISSIONE AVVENTURA"

COSA DEVO PORTARE

Si chiede:

Un **cambio abiti** completo (maglietta, pantaloncini, mutande, calzini da lasciare nell'armadietto)

Nel caso di bambini che fanno la nanna il **lenzuolino e il cuscino**. Quanto chiesto dovrà essere riposto in **sacchetti/zaini di plastica richiudibili** (ogni venerdì si porteranno a casa per il cambio).

Per quanti consumeranno il pasto al Centro Estivo **NON sono richieste bavaglie e/o tovaglioli**.

Portare un paio di **calzature** (scarpe da ginnastica possibilmente a strappo per favorire le autonomie) di ricambio ad uso esclusivo del Centro Estivo.

- **Per il giardino:** cappellino e spray antizanzare.
- **Per i giochi d'acqua o piscina:** costume, ciabatte, asciugamano.

Tutto il materiale che viene portato al Centro Estivo deve essere **contrassegnato con il nome e cognome dei bambini**.

Si consiglia di non portare da casa giochi personali (potrebbero essere persi o rotti).

Grazie.