


OCDPC 1026/23 Eventi calamitosi 4-31 luglio 2023 - MODULO B1 - Ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione

 **Aperto** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

 Cittadini, Evento calamitoso

OCDPC 1026/23 Eventi calamitosi 4-31 luglio 2023 - MODULO B1 - Ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione



 Cittadini

Codice: RLY12023035224

Domande dal: 16/10/2023 , ore 10:00

Scade il: 04/12/2023 , ore 16:00



Presentazione delle domande e ricognizione dei fabbisogni dei privati cittadini.

ENTE RESPONSABILE



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Adesione

Bozza

REQUISITI MINIMI

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Requisiti minimi di accesso

Sezione 1 - Dati del richiedente

ID Domanda	Codice Fiscale
Cognome	Nome
nato/a a Provincia *	nato/a a Comune *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Il *	residente a Provincia *
<input type="text" value="--/--/----"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
residente a Comune *	CAP *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text"/>
Indirizzo *	Telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cellulare *	PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sez. 1 – inserire i dati personali del soggetto richiedente il contributo che può essere:

- Proprietario

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

- Comproprietario

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

segnalare il nominativo del/i
comproprietario/i

Comproprietario *

delega dei comproprietari *

CARICA

nella sez. "Documenti", sarà
obbligatorio allegare la delega dei
comproprietari

- **Locatario, comodatario, ecc.**

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

Titolo *

Indicare il nome del/i proprietario/i *

dichiarazione del proprietario (autorizzazione al ripristino dei danni all'immobile e/o ai beni mobili del proprietario, in caso di immobile locato o detenuto ad altro titolo) *

CARICA

nella sezione "Documenti", sarà obbligatorio allegare la dichiarazione del proprietario

- **Amministratore condominiale**

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

Nome Condominio *

Codice Fiscale Condominio *

copia verbale assemblea condominiale (obbligatoria per delega all'amministratore per presentare la domanda di contributo) *

CARICA

segnalare il nome e il codice fiscale del condominio

nella sezione "Documenti", sarà obbligatorio allegare il verbale dell'assemblea condominiale

- **Condomino delegato**

In qualità di *

- proprietario
- comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
- locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
- amministratore condominiale del condominio denominato
- condomino delegato da altri condomini
- legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

delega dei condomini *

CARICA

nella sezione "Documenti", sarà obbligatorio allegare la delega da parte degli altri condomini

- Legale rappresentante di “associazione/organizzazione senza scopo di lucro”

riportare le informazioni dell'attività

In qualità di *

proprietario
 comproprietario (indicare nome di altro/i comproprietario/i)
 locatario/comodatario/usufruttuario/altro (specificare il titolo) ed indicare il nome del/i proprietario/i
 amministratore condominiale del condominio denominato
 condomino delegato da altri condomini
 legale rappresentante di un'associazione senza scopo di lucro

Denominazione Attività *

Costituita il *

Sede Legale Comune *

Indirizzo *

Forma Giuridica *

Sede Legale Provincia *

CAP *

Descrizione *

Sezione 2 - Richiesta contributo prime misure di sostegno (se trattasi di abitazione non principale tale sezione non va compilata e la presente domanda vale come ricognizione)

Chiede il contributo previsto ai fini del recupero della funzione abitativa dall'art.4, comma 3, dell'Ordinanza per:

- 1) il ripristino dei danni all'abitazione principale, abituale e continuativa
 2) il ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'abitazione principale
 3) il ripristino dei danni alle parti comuni dell'edificio di cui sopra
 4) ripristino di aree e fondi esterni qualora funzionali all'accesso all'immobile
 5) la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strettamente indispensabili
 6) il ripristino dei danni all'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa
 7) il ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro
 8) la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strumentali all'esercizio dell'attività dell'associazione o della società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa

Tipologie di intervento ammissibili a contributo per l'abitazione (possibilità di multiscelta)

Tipologie di contributo per la sede di associazione/organizzazione senza scopo di lucro (possibilità di multiscelta)

Sez. 2 – selezionare la/le tipologia/e di contributo richiesto

Sezione 3 - Descrizione unità immobiliare

L'unità immobiliare è ubicata in

Provincia *

- seleziona -

Comune *

- seleziona -

Cap *

Indirizzo *

N° Civico *

e distinta in catasto al foglio n *

particella n *

subalterno (se non presente inserire -) *

categoria *

è alla data dell'evento calamitoso *

è costituita da *

- è abitazione principale
 NON è abitazione principale
 è parte comune condominiale

- solo dall'unità principale (abitazione)
 dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e

Piano *

Appartamento *

Sez. 3 – compilare con le informazioni richieste relative all'immobile danneggiato;

è alla data dell'evento calamitoso:

- abitazione principale

è alla data dell'evento calamitoso *

- è abitazione principale
 NON è abitazione principale
 è parte comune condominiale

selezionare il caso
che sussiste

Specificare *

- del proprietario
 del locatario/comodatario/usufruttuario/titolare di altro diritto reale di godimento

- NON è abitazione principale

è alla data dell'evento calamitoso *

- è abitazione principale
 NON è abitazione principale
 è parte comune condominiale

- parte comune condominiale

è alla data dell'evento calamitoso *

- è abitazione principale
 NON è abitazione principale
 è parte comune condominiale

è costituito da: **N.B. non appare come compilabile se si tratta di "parte comune condominiale"**

- solo dall'unità principale

è costituita da *

- solo dall'unità principale (abitazione)
 dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e

- dall'unità principale e da pertinenza/e

è costituita da *

- solo dall'unità principale (abitazione)
 dall'unità principale (abitazione) e da pertinenza/e

Ubicazione *

- è ubicata nello stesso edificio in cui è ubicata l'abitazione o comunque se è strutturalmente connessa all'abitazione
 non è ubicata nello stesso edificio in cui è ubicata l'abitazione o comunque se è strutturalmente connessa all'abitazione

Specificare *

- cantina
 box
 garage

specificare la tipologia di pertinenza

segnalare queste informazioni: **N.B. non appare come compilabile se si tratta di "parte comune condominiale"**

Piano *

Appartamento *

Sezione 4 - Stato dell'unità immobiliare

L'unità immobiliare risulta essere compromessa nella sua integrità funzionale *

- Sì
 No

L'unità immobiliare è stata: *

- dichiarata inagibile
 distrutta
 danneggiata
 ripristinata a seguito dei danni causati dall'evento calamitoso

L'unità immobiliare è stata evacuata *

- Sì
 No

Sez. 4 – compilare con le informazioni richieste relative allo stato dell'u.i.;

L'unità immobiliare risulta essere compromessa nella sua integrità funzionale *

- Sì
 No



È possibile richiedere il **contributo di immediato sostegno alla popolazione** per il ripristino dell'integrità funzionale dell'abitazione principale, abituale e continuativa (vedi precedente **Sezione 2**), previsto dall'art. 4, comma 3, lettera a) dell'OCDPC n. 1026/2023.

L'unità immobiliare risulta essere compromessa nella sua integrità funzionale *

- Sì
 No



NON è possibile richiedere il **contributo di immediato sostegno alla popolazione** per il ripristino dell'integrità funzionale dell'abitazione principale, abituale e continuativa (la precedente **Sezione 2** risulta non compilabile), previsto dall'art. 4, comma 3, lettera a) dell'OCDPC n. 1026/2023. In tal caso, **la domanda vale come ricognizione**, ai sensi dell'art. 4, comma 6 dell'OCDPC n. 1026/2023.

Ripristino *

in parte

totalmente

L'unità immobiliare è stata: *

dichiarata inagibile

distrutta

danneggiata

ripristinata a seguito dei danni causati dall'evento calamitoso

specificare la tipologia di ripristino

specificare lo stato dell'u.i.

se l'u.i. è stata evacuata, compilare le relative informazioni

è stata evacuata dal *

___/___/___

indicare, se esistente, il provvedimento di sgombero (Numero)

e l'eventuale provvedimento di revoca Numero

con sistemazione alternativa *

a spese proprie

a spese dell'Amministrazione Comunale o di altro Ente tramite il contributo per l'autonoma sistemazione (CAS)

L'unità Immobiliare è stata evacuata *

Sì

No

AI (Se ancora in corso non inserire nulla)

___/___/___

Data Provvedimento

___/___/___

Data Provvedimento Revoca

___/___/___

Dichiarazioni (Rif. Sezione 9)

Il/La sottoscritto/a, DICHIARA *

che il presente modulo è prodotto ai fini della ricognizione prevista dall'articolo 4, comma 6, dell'Ordinanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 2, lett. e), del D. lgs. n. 1/2018

che, ai fini del riconoscimento del contributo per ripristinare l'integrità funzionale dell'abitazione principale, abituale e continuativa, previsto dall'art. 4, comma 3, dell'Ordinanza nel rispetto del massimale di € 5.000,00), al netto degli eventuali indennizzi assicurativi.

cfr. precedenti Sezioni 4 e 2.

scegliere l'opzione corrispondente (è possibile contrassegnare contemporaneamente entrambi i casi):

- quando la compilazione del Modulo B1 vale ai fini della **ricognizione per il contributo di ripristino delle strutture** private danneggiate, ai sensi della **lettera e)**, comma 2, art. 25 del d.lgs. 01/2018;
- quando la compilazione del Modulo B1 è valevole per il **contributo di immediato sostegno alla popolazione** finalizzato a permettere il rientro nella propria abitazione principale, abituale e continuativa, la cui accessibilità e funzionalità è venuta meno a seguito dell'evento meteorologico, di cui alla **lettera c)**, comma 2, art. 25 del d.lgs. 01/2018, per il quale è previsto un massimale pari a € 5.000,00.

Sezione 5 - Descrizione danni

I danni all'immobile ed ai beni mobili sono quelli di seguito descritti.

si tratta di campi di testo liberamente compilabili

Unità immobiliare *

4000 caratteri disponibili

Beni Mobili *

4000 caratteri disponibili

Vani catastali principali quali cucina, camera, soggiorno, allagati o distrutti *

4000 caratteri disponibili

Sez. 5 – compilare con la descrizione dei danni subiti

Sezione 6 - Esclusioni

I danni dichiarati nelle precedenti sezioni non rientrano tra le seguenti cause di esclusione per l'avvio dell'istruttoria finalizzata all'erogazione del contributo – prime misure di sostegno: a. danni a immobili di proprietà di una persona fisica o di un'impresa destinati alla data dell'evento calamitoso all'esercizio di un'attività economica e produttiva, ovvero destinati a tale data all'uso abitativo se la proprietà di tali immobili faccia comunque capo ad un'impresa; b. danni alle pertinenze, ancorché distrutte o dichiarate inagibili, nel caso in cui le stesse si configurino come distinte unità strutturali rispetto all'unità strutturale in cui è ubicata l'abitazione; c. danni ad aree e fondi esterni al fabbricato non direttamente funzionali all'accesso al fabbricato o ad evitarne la delocalizzazione; d. danni ai fabbricati, o loro porzioni, realizzati in violazione delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, salvo che, alla data dell'evento calamitoso, in base alle norme di legge siano stati conseguiti in sanatoria i relativi titoli abilitativi. Non rientrano tra le cause di esclusione le fattispecie di cui: - all'art. 6 e 6 bis del DPR 380/01 e s.m.i.; - all'art. 34 bis del DPR 380/01 e s.m.i.; e. danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, non risultino iscritti al catasto fabbricati o per i quali non sia stata presentata apposita domanda di iscrizione a detto catasto entro tale data; f. danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, risultavano collabenti o in corso di costruzione; g. danni ai beni mobili registrati (auto, moto, ecc.) *

- Sì
 No

N.B. per la presentazione della domanda e dei fabbisogni, è obbligatorio contrassegnare l'opzione "Sì": non devono sussistere le condizioni di esclusione

Sez. 6 – dichiarazione insussistenza cause di esclusione

Sezione 7 - Quantificazione della spesa - Le spese si intendono comprensive di aliquota IVA

Le spese stimate o sostenute per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non strutturali (inclusi i ripristini necessari per la realizzazione degli interventi strutturali) dell'unità immobiliare sono di seguito riportate:

Tab. 1 – Quantificazione per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non

SALVA ANNULLA

# ^	VOCE DI COSTO	STIMATA	DI CUI SOSTENUTA	AZIONI
1	Elementi strutturali	0,00 €	0,00 €	
2	Finiture interne ed esterne	0,00 €	0,00 €	
3	Serramenti interni ed esterni	0,00 €	0,00 €	
4	Impianti di riscaldamento, idrico-fognario (compreso i sanitari)	0,00 €	0,00 €	
5	Impianti elettrico e per allarme	0,00 €	0,00 €	
6	Ascensore, montascale	0,00 €	0,00 €	
7	Pertinenza [vedi sez. 3, punto 3 e sez. 7 lett. b)]	0,00 €	0,00 €	
8	Area e fondo esterno [vedi sezione 7, lettera c)]	0,00 €	0,00 €	
9	Eventuali adeguamenti obbligatori per legge (adeguamento alla L.13/89 ecc...)	0,00 €	0,00 €	
10	Prestazioni tecniche (progettazione, direzione lavori, ecc.), comprensive di oneri riflessi (cassa previdenziale)	0,00 €	0,00 €	

per la compilazione, cliccare sull'icona della matita; si aprirà il prospetto di compilazione per ciascuna delle tipologie di danno

Quantificazione degli ulteriori costi stimati o sostenuti Le spese si intendono comprensive di aliquota IVA

Sez. 7 – quantificazione delle spese (tab.1 - ripristino danni strutturali e non)

Tab. 2 – Quantificazione per la sostituzione o il ripristino dei beni mobili per la fruibilità immediata dell'immobile

SALVA ANNULLA

# ^	VOCE DI COSTO	STIMATA	DI CUI SOSTENUTA	AZIONI
1	Arredi della cucina e relativi elettrodomestici	0,00 €	0,00 €	
2	Arredi della camera da letto	0,00 €	0,00 €	

Quantificazione dei costi in caso di ricostruzione nel medesimo sito o di delocalizzazione in altro sito della medesima Regione (ai fini della successiva ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e infrastrutture private danneggiate) - Le spese si intendono comprensive di aliquota IVA

Tab. 3 – Quantificazione dei costi in caso di ricostruzione nel medesimo sito o di delocalizzazione in altro sito della medesima Regione

SALVA

ANNULLA

# ^	VOCE DI COSTO	STIMATA	DI CUI SOSTENUTA	AZIONI
1	Ricostruzione in sito o altro sito	0,00 €	0,00 €	
2	Acquisto	0,00 €	0,00 €	

Sez. 7 – quantificazione delle spese (tab.2 – sostituzione/ripristino beni mobili e tab.3 – ricostruzione/delocalizzazione)

Descrizione > Descrizione > Tab. 1 – Quantificazione per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non [1]

TAB. 1 – QUANTIFICAZIONE PER IL RIPRISTINO DEI DANNI ALLE PARTI STRUTTURALI E NON

Tab. 1 – Quantificazione per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non

Dettagli

Voce di Costo Stimata

Elementi strutturali

di cui Sostenuta

Esempio della schermata da compilare riportante la *spesa stimata complessiva* (di cui la *sostenuta* è parte eventuale).

N.B. le spese si intendono comprensive di I.V.A.

Sezione 8 - Indennizzi assicurativi, stato di legittimità e nesso di causalità

Inoltre dichiara *

di non aver titolo a indennizzi da compagnie assicurative

di aver titolo all'indennizzo da compagnie assicurative

che l'unità immobiliare danneggiata NON è stata realizzata in difformità o in assenza dei titoli abilitativi, oppure che è stata realizzata in difformità alle regole urbanistiche ed edilizie ed è stata oggetto, alla data dell'evento calamitoso, di sanatoria ai sensi della normativa vigente *

Sì

No

di aver subito danni a beni mobili non registrati *

Sì

No

che l'unità immobiliare aveva subito danni precedenti alla data dell'evento sopra riportato *

Sì

No

Il documento sarà firmato: *

Con firma Autografa

Con Firma Digitale

di aver versato nel quinquennio precedente premi assicurativi per un importo complessivo pari a *

che i danni denunciati sono stati causati dagli eventi occorsi dal 04 al 31 luglio 2023 *

Sì

No

che la domanda presentata non rientra tra le cause di esclusione di cui alla sezione 6 *

Sì

No

di dover ricevere altri contributi per il ripristino dell'immobile, stanziati a seguito delle precedenti dichiarazioni di stato di emergenza, qualora l'immobile oggetto della presente domanda non sia stato ancora ripristinato *

Sì

No

N.B. per la presentazione della domanda/fabbisogno, è obbligatorio contrassegnare il "Sì" nelle caselle evidenziate

Sez. 8 – dichiarazioni circa indennizzo assicurativo, stato di legittimità e nesso di causalità

che l'unità immobiliare aveva subito danni precedenti alla data dell'evento sopra riportato *

Sì

No

Del *

specificare evento progressivo *

e per i quali la stessa *

era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda del fabbisogno

non era stata oggetto di perizia estimativa o altra scheda del fabbisogno

riportare le informazioni richieste qualora l'u.i. avesse già subito danni in un evento precedente a quello oggetto della presente Ordinanza

in caso di indennizzo assicurativo è obbligatorio segnalare i premi assicurativi versati nel quinquennio precedente l'evento

Inoltre dichiara *

- di non aver titolo a indennizzi da compagnie assicurative
 di aver titolo all'indennizzo da compagnie assicurative

di aver versato nel quinquennio precedente premi assicurativi per un importo complessivo pari a *

perizia della compagnia di assicurazioni e quietanza liberatoria *

CARICA

in caso di indennizzo assicurativo già percepito, è obbligatorio allegare la perizia della compagnia assicurativa e la quietanza liberatoria. In caso di quantificazione in corso, specificarlo nell'allegato.

Documenti

esempio di allegato obbligatorio

Documentazione

perizia della compagnia di assicurazioni e quietanza liberatoria *

CARICA

SCARICA MODELLO B1

carica Modello B1 *

CARICA

Ulteriore documentazione, Es: documentazione fotografica , ALTRO **+**

# ^	DESCRIZIONE ⇅	FILE ⇅
-----	---------------	--------

in questa sezione, dovranno essere caricati gli allegati obbligatori già descritti (ad es. la delega dei comproprietari, la perizia assicurativa ecc.), sulla base delle singole specificità del caso. Inoltre, è possibile allegare ulteriore documentazione non obbligatoria a corredo della domanda, cliccando sul tasto +

PER PRESENTARE LA PRATICA:

1)

SCARICA MODELLO B1

Cliccare su “scarica Modulo B1” e salvare il file in locale sul proprio pc;

2)

Procedere alla firma del modulo scaricato attraverso dispositivo di firma digitale oppure firma autografa, stampando il modulo, sottoscrivendolo e, infine, scansionando il modulo firmato.

3)

carica Modello B1 *

CARICA

Cliccare su “carica” e caricare il file firmato digitalmente oppure il modulo firmato scansionato.

4)

INDIETRO INVIA AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Cliccare su “invio al protocollo” per inoltrarlo al sistema.

In qualsiasi momento è sempre possibile salvare il proprio lavoro in bozza.